



## Rýmingaráætlun fyrir leikskólann Ugluklett

### Muna að loka öllum hurðum til að hindra eld.

- Starfsmenn á **Skessuhorni** rýma deildina í gegnum svalahurð. Athuga þarf inn í skápa, salerni og loka svo þeim svæðum sem búið er að rýma.
- Starfsmenn á **Baulu** rýma deildina í gegnum svalahurð. Athuga þarf inn í skápa, salerni og loka svo þeim svæðum sem búið er að rýma.
- Starfsmenn á **Eldborg** rýma deildina í gegnum svalahurð á Grábrók. Athuga þarf inn í skápa, salerni og loka svo þeim svæðum sem búið er að rýma.
- Starfsmenn á **Grábrók** rýma deildina í gegnum svalahurð. Athuga þarf inn í skápa, salerni og loka svo þeim svæðum sem búið er að rýma.
- Starfsmenn á **Grettisbæli** rýma deildina í gegnum neyðarútgang í enda rýmisins. Athuga þarf inn í skápa, salerni og loka svo þeim svæðum sem búið er að rýma.
- Starfsmenn í **listakrók og sal** sjá um að rýma ganginn, athuga inn í leikfangakompu og krækja hurðinni aftur.
- Starfsmenn í **eldhúsi** sjá um að rýma eldhús og þvottahús og loka hurðum þangað inn.
- Kristín / Elín / Ágústa rýma **skrifstofur, undirbúningsrými og kaffistofu** og sjá svo um að lesa á brunakerfinu hvaðan eldurinn á upptök sín.
- Starfsmenn í afleysingum sjá um að rýma **fataklefa og wc**
- Börnunum er safnað saman niðri á túni/fótboltavelli hver deild fyrir sig og farið yfir mætingalistann/ Karellen. Ef barn vantar þarf að tilkynna það til leikskólastjóra.
- Mikilvægt er að merkja við þegar börn koma og fara úr leikskólanum. Einnig að loka öllum hurðum til að draga úr reykflæði um bygginguna og hindra útbreiðslu elds eins og hægt er.
- Mikilvægt að taka símana / ípada með Karellen skráningarkerfinu út.
- Ef kviknar í og fara þarf út um glugga þarf starfsmaður að fara út og taka á móti börnunum.
- Rúta kemur og flytur börn/starfsfólk í íþróttahúsið.
- Siggí s: **899-6186** Garðar s: **894 0220** (Kristín/Elín/Ágústa hringir)
- **112** Kristín/Elín/Ágústa hringir
- **570-2400** Öryggismiðstöðin. Kristín/Elín/Ágústa hringir

Endurskoðað í júní 2023