

Umsókn um leyfi fyrir nemanda

Hér með óska ég undirrituð/aður um leyfi fyrir

Nafn nemanda: _____

dagana _____

Bekkur nemanda _____

Ástæður leyfisbeiðinnar eru:

Til athugunar! Leyfi í 1 til 2 daga er unnt að fá hjá umsjónarkennara. Leyfi til lengri tíma skal sækja um skriflega til skólastjóra en forráðamenn þurfa að ræða leyfisbeiðnina fyrst við umsjónarkennara og fá staðfestingu hans á því með áritun hans á þetta eyðublað. Tilvitnun í grunnskólalög nr. 91/2008, 15. grein. „Sæki forráðamaður skólaskylds barns um tímabundna undanþágu þess frá skólasókn í einstökum námsgreinum eða að öllu leiti er skólastjóra heimilt að veita slíka undanþágu í samráði við umsjónarkennara telji hann til þess gildar ástæður. Forráðamaður skal sjá til þess að nemandinn vinni upp það sem hann kann að missa úr námi á meðan á undanþágu stendur“
Undirritaður forráðamaður hefur kynnt sér og er samþykkur ofangreindum skilyrðum.

Dagsetning og undirskrift foreldris/forráðamanns

Dagsetning og staðfesting umsjónarkennara

Dagsetning og undirskrift skólastjóra

Fyllist út af umsjónarkennara að loknu leyfi varðandi námsframvindu nemanda.