



## Tilkynningablað vegna samskiptavanda – Trúnaðarmál

Dags: \_\_\_\_\_ (mikilvægt)

Nafn nemandans: \_\_\_\_\_ Bekkur: \_\_\_\_\_

Nafn/nöfn og bekkur þeirra sem málið varðar:

---

---

Tilkynnandi: kennari / starfsfólk, foreldri / forráðamaður, nemandi, aðrir...

Nafn: \_\_\_\_\_

Hvar á vandinn sér stað: \_\_\_\_\_

Hve lengi hefur vandinn staðið yfir: \_\_\_\_\_

Stutt lýsing:

---

---

---

---

Móttakandi:

Umsjónarkennari  Námsráðgjafi  Skólastjórnandi

Undirskrift móttakanda: \_\_\_\_\_

Undirskrift tilkynnanda: \_\_\_\_\_

- Móttakandi kemur tilkynningunni til umsjónarkennara  
 Móttakandi kemur ljósriti til námsráðgjafa eða skólastjórnanda

Mikilvægt er að fara strax í vinnu með samskiptavandann eftir tilkynningu og skrá niður allt ferlið.